**İş Süreçlerindeki İmza ve Onay Mercileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adı** | **İmza Mercii** | **Onay Mercii** |
| 1-Yüksekokul Yönetim Kurulu Üye Seçimi | Yüksekokul Sekreterliği, Yüksekokul Yönetim Kurulu | Yüksekokul Müdürü |
| 2-Yüksekokul Yönetim Kurulu-Disiplin Kurulu Akademik Genel Kurul Toplantı Süreci | Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Disiplin Kurulu, Yüksekokulu Akademik Kurulu, Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Müdürü |
| 3-Bölüm Başkanı Ataması İş Süreci | Yüksekokul Yönetim Kurulu | Yüksekokul Müdürü, Rektörlük |
| 4-Yeni Bölüm Ve Program Açılması İş Süreci | Bölüm Başkanlıkları, Yönetim Kurulu | Yüksekokul Müdürü |
| 5-Yönetici, Öğretim Elemanları Ve Memurları Disiplin Soruşturması | Soruşturmacı, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Disiplin Kurulu | Yüksekokul Müdürü |
| 6-Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı | Yüksekokul Yönetim Kurulu | Yüksekokul Müdürü |
| 7-Öğretim Görevlisi Görev Süresi Uzatımı  | Yüksekokul Yönetim Kurulu | Yüksekokul Müdürü |
| 8-Akademik Personelin Yolluklu Ve Gündelikli Görev Formlarının Hazırlanma Süreci | Bölüm Başkanlığı, Mutemet, Yüksekokul Yönetim Kurulu | Yüksekokul Müdürü |
| 9-Akademik Personelin Yolluksuz Ve Gündeliksiz Görevlendirilmesi Süreci | Bölüm Başkanlığı, Mutemet, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Yönetim Kurulu | Yüksekokul Müdürü |
| 10-Akademik-İdari Personel Mazeret-Yıllık İzin Alma Süreci | Akademik-İdari Personel, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Müdürü |
| 11- Akademik Personel Alımı İşlemleri Süreci | Bölüm Başkanları, Yüksekokul Yönetim Kurulu | Yüksekokul Müdürü |
| 12-Evrak Akışı İşlemleri Süreci | İlgili Birimler/Kişiler, Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Müdürü |
| 13-Süreli Yazılar Süreci | Yüksekokul Sekreteri, Yazı İşleri Görevlileri | Yüksekokul Müdürü |
| 14-Arşiv Yönetimi Süreci | Yüksekokul Sekreteri, Arşiv Sorumlusu | Yüksekokul Müdürü |
| 15- İdari Personel Terfi İşlemleri Süreci | Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Müdürü |
| 16-İdari Personel Günlük Devam Takip Süreci | Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Müdürü |
| 17- İdari Personel Naklen Geçiş İşlemleri Süreci | İlgili personel, Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Müdürü |
| 18-Bütçe Hazırlama İşlemleri Süreci | Mali İşler Sorumlusu, Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Müdürü |
| 19- Malzeme Satın Alımı İşlemleri Süreci | Yüksekokul sekreteri, Mali işler Sorumlusu, Muayene Komisyonu, | Yüksekokul Müdürü |
| 20-Yolluk Ve Yevmiyelerin Ödenmesi İşlemleri İş Akış Süreci | MYO Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri Tahakkuk Sorumlusu | Rektörlük, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi |
| 21-Aylık Ek Ders Ücretleri Ödeme Süreci | Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Öğretim Elemanları, Tahakkuk Sorumlusu | Yüksekokul Müdürü |
| 22-Personel Maaş Ödeme Süreci | Tahakkuk Sorumlusu | Yüksekokul MüdürüYüksekokul Sekreteri |